

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выполнению российскими научными организациями, российскими аналитическими организациями, российскими образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Российской Федерации международными (межгосударственными и межправительственными) научными организациями для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Проведение комплексного исследования системы подготовки инженерно-технических кадров в целях совершенствования инструментов планирования потребностей и с учетом реструктуризации сети федеральных образовательных организаций высшего образования»

Извещение: №000038 от 18.06.2015

г. Москва, Солянка ул., д. 14,
стр.3, 2 этаж, Пироговский зал

(место вскрытия конвертов)

10 июля 2015г.

(дата подписания протокола)

1. Повестка дня

Повесткой дня является вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выполнению российскими научными организациями, российскими аналитическими организациями, российскими образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Российской Федерации международными (межгосударственными и межправительственными) научными организациями для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Проведение комплексного исследования системы подготовки инженерно-технических кадров в целях совершенствования инструментов планирования потребностей и с учетом реструктуризации сети федеральных образовательных организаций высшего образования».

Прием заявок окончен в 12 часов 00 минут 10 июля 2015 года.

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте Российского научного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rscf.ru> от 18.06.2015 (извещение №000038).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществлено по адресу: город Москва, улица Солянка, дом 14, строение 3, 2 этаж, Пироговский зал.

Начало процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 12 часов 32 минуты (по московскому времени).

Время окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 14 часов 58 минут (по московскому времени).

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе присутствовал представитель участника открытого конкурса (заявка № 5).

2. Информация о комиссии

Комиссия: Комиссия по осуществлению закупок в части аналитического обеспечения деятельности рабочих групп Совета при Президенте Российской Федерации (далее - Комиссия)

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с частью 2.4 статьи 2 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», кворум имеется.

На заседании Комиссии присутствовали:

Председатель Комиссии: Симачёв Юрий Вячеславович

Члены Комиссии: Дорофеюк Юлия Александровна

Коновалов Сергей Борисович

Лисина Ольга Владимировна

Савонова Анастасия Владимировна

Количество присутствовавших членов Комиссии: 5 (пять).

Председатель комиссии назначил секретарем Комиссии Савонову Анастасию Владимировну.

3. Информация о заказчике

Российский научный фонд

4. Существенные условия договора

Номер и наименование
объекта закупки:

Закупка №000038 «Открытый конкурс по выполнению российскими научными организациями, российскими аналитическими организациями, российскими образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Российской Федерации международными (межгосударственными и межправительственными) научными организациями для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Проведение комплексного исследования системы подготовки инженерно-технических кадров в целях совершенствования инструментов планирования потребностей и с учетом реструктуризации сети федеральных образовательных организаций высшего образования»

Начальная (максимальная)
цена договора:

3 000 000,00 рублей (три миллиона рублей 00 копеек)

Источник
финансирования:

Средства Российского научного фонда

Место выполнения работ:

В соответствии с конкурсной документацией

Сроки выполнения работ:

I этап - с даты заключения договора на выполнение для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Проведение комплексного исследования системы подготовки инженерно-технических кадров в целях совершенствования инструментов планирования потребностей и с учетом реструктуризации сети федеральных образовательных организаций высшего образования» (далее - договор) по 30 сентября 2015 года; II этап – с 1 октября 2015 года по окончание выполнения работ: не позднее семи месяцев с даты заключения договора; окончание выполнения НИР: не позднее четырех месяцев с даты заключения договора

5. Заявки на участие в открытом конкурсе

Согласно Журналу регистрации заявок до 12 часов 00 минут (по московскому времени) 10.07.2015 поступило 7 (семь) конверта с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявлена информация:

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике	Предлагаемая цена (стоимость), Российский рубль	Перечень документов, представленных в конверте, предусмотренных конкурсной документацией	
1	08.07.15 10:45	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский	2 499 000,00 рублей (с НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения),	есть

политехни-
ческий
университет»
Почтовый
адрес: 634050 г.
Томск, пр-т
Ленина, д. 30

почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	
4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	нет
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть

11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	есть
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)	есть
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого	есть

<p>конкурса без доверенности (далее-руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>

				18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
				19. Предложение о цене договора	есть
				20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий государственных контрактов)
2	08.07.15 14:35	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры»	2 500 000,00 рублей (с НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть

Почтовый
адрес: 308033,
г. Белгород,
ул. Королева, 7

4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	нет
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть

<p>11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)</p>	<p>нет</p>
<p>13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого</p>	<p>есть</p>

<p>конкурса без доверенности (далее-руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>

				18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
				19. Предложение о цене договора	есть
				20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий государственных контрактов)
3	09.07.15 10:05	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный	2 150 000,00 рублей (с НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть

авиационный
технический
университет»
(ФГБОУ ВПО
«УГФТУ»)
Почтовый
адрес:450000,
Республика
Башкортостан,
г. Уфа,
ул. К. Маркса,
д.12

4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	нет
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть

11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	есть
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)	есть
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого	есть

<p>конкурса без доверенности (далее-руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>

				18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
				19. Предложение о цене договора	есть
				20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий государственных контрактов)
4	09.07.15 17:00	НФПК- Национальный фонд подготовки кадров Почтовый адрес: 123022, г. Москва, ул. 1905 года, д.7 стр.1	2 980 000,00 (два миллиона девятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) (с НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	нет
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть

4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	нет
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть

11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	нет
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)	есть
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого	есть

<p>конкурса без доверенности (далее-руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>

				18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
				19. Предложение о цене договора	есть
				20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий государственных контрактов)
5	10.07.15 10:31	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный	2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть

университет
имени первого
Президента
России Б.Н.
Ельцина»
Почтовый
адрес:620002, г.
Екатеринбург,
ул. Мира,19

4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	нет
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть

11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	есть
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)	есть
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого	есть

<p>конкурса без доверенности (далее-руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>

				18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
				19. Предложение о цене договора	есть
				20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий договоров)
6	10.07.15 10:50	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный	2 000 000,00 (два миллиона рублей) (в т.ч. НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть

университет-
учебно-научно-
производствен-
ный комплекс»
Почтовый
адрес:302020, г.
Орел,
Наугорское
шоссе,29

4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	нет
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть

11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	нет
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)	есть
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого	есть

<p>конкурса без доверенности (далее-руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть устав (иные правоустанавливающие документы отсутствуют)</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий</p>	<p>есть</p>

				год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)	
				18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
				19. Предложение о цене договора	есть
				20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий договоров и государственных контрактов)
7	10.07.15 11:55	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	2 520 000,00 (с НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения),	есть

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Почтовый адрес: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, 82

почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	
4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	не предусмотрено
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть (информация предоставлена в виде информационного письма)

10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть
11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	нет
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)	есть
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о	есть

<p>назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее-руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий</p>	<p>есть</p>

			год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)	
			18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
			19. Предложение о цене договора	есть
			20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий государственных контрактов)

В рамках заседания Комиссии 10 июля 2015 года не принимались решения о допуске участников к открытому конкурсу, а также не производились оценка поданных заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения по определению победителя открытого конкурса.

6. Публикация и хранение протокола

Настоящий протокол (выписка из протокола) подлежит размещению на официальном сайте Российского научного фонда в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rscf.ru> в порядке и в сроки, установленные «Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда».

Председатель комиссии

Симачёв Юрий Вячеславович

Член комиссии

Дорофеюк Юлия Александровна

Член комиссии

Лисина Ольга Владимировна

Член комиссии

Коновалов Сергей Борисович

Секретарь комиссии

Савонова Анастасия Владимировна